



La **PROVINCIA DI TREVISO** in collaborazione  
con **CURTIS BROKER S.r.l.** organizza

# LA DIGITALIZZAZIONE DEI CONTRATTI: COSA CAMBIA DAL 1° GENNAIO 2024 PER UN COMUNE NON CAPOLUOGO CHE RICORRE ALLA SUA

relatrice **Dott.ssa SARA BERNASCONI**

**LUNEDÌ 17 GIUGNO 2024**  
**h 9.00/13.00 – 14.00/16.00**

*in presenza*

**AUDITORIUM SANT'ARTEMIO - PROVINCIA DI TREVISO**

Edificio n. 3 – Via Cal di Breda n. 116 – TV

*da remoto*

tramite **PIATTAFORMA ZOOM**

## destinatari

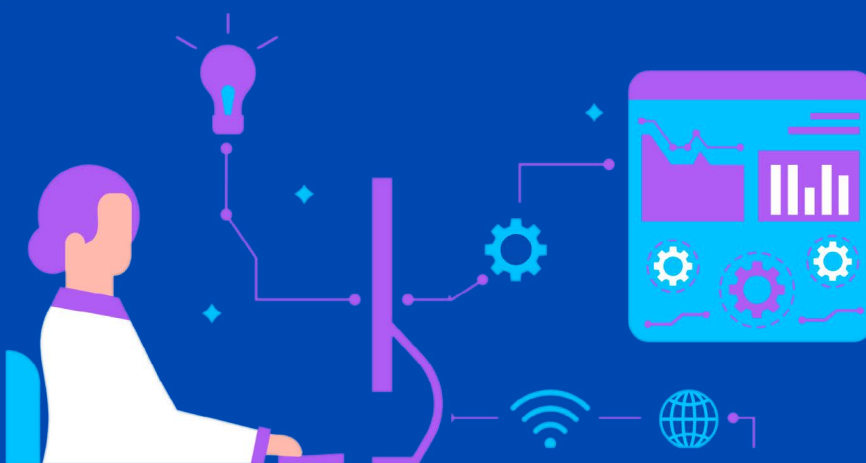
Amministratori e dipendenti  
degli Enti Locali con  
particolare riguardo a  
dirigenti, responsabili e  
addetti ai servizi di stazione  
appaltante, nonché operatori  
economici e professionisti  
interessati alle procedure  
di appalto.

Per l'iscrizione

**CLICCA il PULSANTE**

[corsi.provincia.treviso.it](https://corsi.provincia.treviso.it)

Per la partecipazione  
in presenza le iscrizioni  
chiuderanno il giorno  
**GIOVEDÌ 13 GIUGNO 2024**



**CORSO DI FORMAZIONE GRATUITO**

## Obiettivi formativi

Dal 1° gennaio 2024, con l'entrata a regime della digitalizzazione dei contratti pubblici, i Comuni non qualificati in proprio che delegano alcune procedure di gara alla SUA/CUC devono adattare le prassi in uso alle nuove regole di digitalizzazione, sia per gli affidamenti diretti e le procedure negoziate espletate in proprio, sia per gli adempimenti di competenza post-aggiudicazione, allorquando la fase di gara è stata delegata alla SUA/CUC. Quali sono gli Anacform da utilizzare per l'affidamento diretto? Quali per la procedura negoziata? Come si verifica un O.E. sul FVOE 2.0? Come prendere in carico un CIG richiesto dalla CUC? Quali comunicazioni vanno effettuate all'ANAC dopo l'aggiudicazione?

A questi e ad altri quesiti si cercherà di dare risposta con approccio pratico-operativo e tutorial in ambiente reale a supporto dei RUP e dei suoi collaboratori, al fine di sciogliere i numerosi dubbi che la digitalizzazione integrale del ciclo di vita dei contratti pubblici suscita quotidianamente.

## Programma

### 1. IL PRINCIPIO DELLA DIGITALIZZAZIONE NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI

### 2. LA DIGITALIZZAZIONE NELLE PROCEDURE GESTITE DIRETTAMENTE

- I microaffidamenti < 5.000 euro
- Gli affidamenti diretti => 5.000 euro
- Le procedure negoziate sottosoglia
- L'utilizzo del FVOE 2.0

### 3. LA DIGITALIZZAZIONE NELLE PROCEDURE DELEGATE ALLA CUC

- La presa in carico del CIG in PEC
- Le comunicazioni post-aggiudicazione (cenni)

## DOCENTE **DOTT.SSA SARA BERNASCONI**

Svolge attività di consulenza e formazione, quale libera professionista. Docente e formatrice in corsi di alta formazione e di formazione specialistica in materia di APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI, on line e in presenza, per committenti pubblici e privati. Supporto giuridico-amministrativo al RUP nella gestione di procedure ad evidenza pubblica presso Comuni, società in house e fondazioni pubbliche dal 2010. Iscritta all'Albo dei docenti di Accademia per le Autonomie, progetto per le attività formative territoriali di UPI e ANCI, in convenzione con il Ministero dell'Interno dal luglio 2017.

Già direttrice presso il Tribunale di Busto Arsizio (VA) dal 2015 e funzionaria (ex capo sezione) presso la Provincia di Varese, con funzioni di coordinamento della S.U.A. Stazione Unica Appaltante, dal 2013. Ideatrice e coordinatrice della C.U.C. (Centrale Unica di Committenza) presso UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) di Varese.

## Moderatrice **DOTT.SSA DIANA RAFFAELLA**

Funzionario con incarico di Elevata Qualificazione, responsabile del Provveditorato e della Stazione Unica Appaltante di beni e servizi della Provincia di Treviso.

### COME PARTECIPARE

Cliccando il pulsante "subscribe" del pdf scaricato oppure collegandosi al sito: [corsi.provincia.treviso.it](https://corsi.provincia.treviso.it) si potrà accedere direttamente al modulo di iscrizione on-line, opzionando la modalità di partecipazione in presenza o da remoto. Gli iscritti riceveranno una mail di conferma avvenuta iscrizione (contenente il link per accedere alla stanza virtuale ZOOM se opzionata la modalità da remoto) e una successiva mail di promemoria dell'evento. Ai partecipanti verrà rilasciato l'attestato di partecipazione.

**UFFICIO FORMAZIONE** [formazione@provincia.treviso.it](mailto:formazione@provincia.treviso.it) | tel. 0422/656493 - 656982